
 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

<b>FECHA</b>	OCTUBRE DE 2022
<b>No. DE LA INVITACIÓN</b>	CB-PMINC-020-2022

<b>CONTENIDO</b>
<p><b>1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA INVITACIÓN</b></p> <p>1.1. OBJETO</p> <p>1.1.1. CLASIFICACIÓN UNSPSC</p> <p>1.2. VALOR</p> <p>1.3. PLAZO DE EJECUCIÓN</p> <p>1.4. FORMA DE PAGO</p> <p>1.5. LUGAR DE EJECUCIÓN</p> <p>1.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</p> <p>1.7. OBLIGACIONES DE LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>1.8. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</p> <p>1.9. GARANTÍAS</p> <p>1.10. PARTICIPACIÓN CIUDADANA</p> <p><b>2. PLAZOS Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b></p> <p>2.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN</p> <p>2.2. LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA</p> <p>2.3. CONSULTA SOBRE CONTENIDO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA</p> <p><b>3. DOCUMENTOS REQUERIDOS</b></p> <p>3.1. DOCUMENTOS PARA VERIFICACIÓN JURÍDICA HABILITANTE</p> <p>3.2. DOCUMENTOS PARA VERIFICACIÓN TÉCNICA HABILITANTE</p> <p><b>4. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS</b></p> <p>4.1. PARTICIPANTES</p> <p>4.2. IDIOMA DE LA OFERTA</p> <p>4.3. CAUSALES DE RECHAZO</p> <p>4.4. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS</p> <p>4.5. DESEMPATE DE PROPUESTAS</p> <p>4.6. ACEPTACION DE LA OFERTA</p> <p>4.7. DECLARATORIA DE DESIERTA</p> <p>4.8. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL</p> <p>4.9. DOCUMENTOS DEL CONTRATO</p> <p>4.10. LIQUIDACIÓN</p> <p><b>5. FORMULARIOS Y ANEXOS</b></p>

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

## 1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA INVITACIÓN

### 1.1 OBJETO

Prestación del servicio integral de fotocopiado en la modalidad de Outsourcing, que incluye el suministro de los equipos de fotocopiado, el recurso humano, los insumos, los mantenimientos preventivos y correctivos de las máquinas, a todas las Dependencias de la Contraloría de Bogotá D.C.

#### 1.1.1. CLASIFICACIÓN UNSPSC


De acuerdo con lo dispuesto en artículo 6°. De la Ley 1150 de 2007 que trata sobre la verificación de las condiciones de los proponentes, indica que no deben estar inscritos en el Registro único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio, ni estar calificados ni clasificados (códigos UNSPSC), en los casos de contratación directa; contratos para la prestación de servicios de salud y contratos cuyo valor no supere el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la respectiva entidad, entre otros.

Sin embargo, dado que actualmente la entidad ha adoptado la realización de la contratación a través de la plataforma del SECOP II, dicha herramienta exige para su registro el código UNSPSC, encontrando que para el presente caso el más aproximado para la clasificación de los bienes y/o servicios objeto del proceso de contratación son los siguientes:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
80161800	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos.	Servicios de administración de empresas	Servicios de alquiler o arrendamiento de equipo de oficina.
82121700	Servicios Editoriales, de Diseño, de Artes Gráficas y Bellas Artes.	Servicios de reproducción	Fotocopiado

### 1.2 VALOR ESTIMADO

Para la satisfacción de esta necesidad se cuenta con un presupuesto de **NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000) IVA INCLUIDO y demás impuestos que puedan causarse**, así como los gastos de personal, gastos desde la celebración del contrato hasta su liquidación, como impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, garantía única y demás gastos directos o indirectos.

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

El presente proceso se encuentra amparado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No. 1264 de fecha 26 de Septiembre de 2022** por valor de **NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000)**; bajo el siguiente código presupuestal : O21202020080585951 "Servicios de copia y reproducción"

NOTA : Los recursos destinados para el presente proceso serán ejecutados a través de la figura de **MONTO AGOTABLE**, a partir del cálculo de los precios unitarios para cada uno de los ítems relacionados se cancelará cada ítem por el valor ofertado y efectivamente ejecutado


### 1.3 PLAZO

El plazo de ejecución del contrato será de Dos (2) meses o hasta agotar presupuesto, lo primero que ocurra, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

### 1.4 FORMA DE PAGO

La Contraloría de Bogotá, D.C., pagará al contratista mensualmente con corte a 30 de cada mes a precios unitarios, de acuerdo con la cantidad de copias que se hayan generado en el período, dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la correcta presentación de la factura del valor mensual que corresponda. Para ser efectivo el pago se requiere la presentación de la cuenta de cobro y/o factura acompañada de:

- a) relación de los servicios de fotocopiado prestados detallando fecha, cantidad y, nombre y/o código de la dependencia.
- b) Copia del certificado de la disposición final de los residuos peligrosos (tóneres y/o cartuchos) del mes correspondiente, conforme a lo establecido en la normatividad ambiental vigente. En caso de que durante el mes, no se haya realizado dicha disposición, en razón a que no se hayan agotado estos insumos en el transcurso del mes que se cobra, el contratista deberá anexar certificación en la cual indique dicha situación.
- c) certificación de recibo a satisfacción expedida por parte del supervisor del contrato con los soportes de las órdenes de servicio.
- d) La certificación de pago de los aportes parafiscales (ICBF, SENA, Caja de Compensación Familiar) suscrita por el revisor fiscal o el representante legal según corresponda y e) planillas resumen de pago de Aportes Patronales (Pensión, Salud al Sistema de Seguridad Social y Riesgos Laborales), donde se evidencie todos los pagos realizados a sus empleados de acuerdo al periodo correspondiente a la prestación del servicio, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. El último pago estará sujeto al actade liquidación del contrato. Así mismo el Contratista deberá tener en cuenta que el pago se encuentra sujeto a la programación del PAC de la Contraloría de Bogotá D.C.

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Presentar la facturación o documento equivalente para el cobro deberá dirigirse a la Contraloría de Bogotá D.C. Nit. 800245133-5., en físico, por correo electrónico a [radicacioncuentas@contraloriabogota.gov.co](mailto:radicacioncuentas@contraloriabogota.gov.co) y a través de la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos exigidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren. Si la factura o documento equivalente para el cobro no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los soportes requeridos para el pago, y/o se presenten de manera incorrecta, el término para el pago solo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrán por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los pagos estarán sujetos a la programación y aprobación del Programa Anual Mensualizado de caja (PAC) de la Contraloría de Bogotá D.C, situación que EL CONTRATISTA declara conocer y aceptar.

**PARÁGRAFO TERCERO** Al pago que realiza la entidad se le efectuara los descuentos tributarios de carácter nacional y distrital inherentes relacionados con la Actividad económica del proponente y las responsabilidades, calidades y atributos existentes en el RUT, de conformidad con lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, Estatuto Tributario de Bogotá D.C, y demás normas de carácter tributario a que haya lugar.

**PARÁGRAFO CUARTO:** Para los pagos EL CONTRATISTA deberá acreditar el pago de los aportes establecidos en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002, (salud, pensión y parafiscales) lo cual se hará mediante certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal sino tiene revisor fiscal, y demás normas que lo modifiquen, reglamentan o complementen.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Los pagos se realizarán a través de la cuenta de ahorros y/o corriente que disponga EL CONTRATISTA acorde con la certificación expedida por la entidad financiera aportada por EL CONTRATISTA.

**PARÁGRAFO SEXTO:** la Contraloría de Bogotá D.C no reconocerá pagos sobre la entrega de elementos y/o prestación de servicios que no hubieren sido previamente requeridos o autorizados por el Supervisor del contrato y/o quien ejerza su apoyo.

### 1.5 LUGAR DE EJECUCIÓN


El contrato se ejecutará en la Ciudad de Bogotá D.C, sede principal edificio de la Lotería de Bogotá, en la Cra 32 A # 26 A -10.

### 1.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### 1.6.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

En desarrollo del objeto, el contratista adquirirá para con LA CONTRALORÍA DE BOGOTÀ D.C., las siguientes obligaciones específicas:


1. Prestar en forma ininterrumpida y de manera efectiva el servicio de fotocopiado con forme con los documentos contractuales y en las condiciones ofrecidas en la

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	<b>AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA</b>
	<b>PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b>

<p>propuesta.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Cumplir totalmente con las condiciones técnicas, económicas, financieras, y comerciales contenidas en los documentos contractuales.</li> <li>3. El contratista debe garantizar las medidas de seguridad requeridas para la custodia, utilización y reserva de los documentos que sea objeto de fotocopiado.</li> <li>4. Reportar en caso de cualquier novedad o anomalía, de manera inmediata la situación al supervisor del contrato.</li> <li>5. Realizar la correcta gestión integral para el manejo de los residuos peligrosos (tóneros y/o cartuchos) que se generen producto de la ejecución del contrato, a través de una empresa con licencia ambiental, para lo cual debe anexar mensualmente a la factura, copia del certificado de la disposición final de estos residuos conforme a lo establecido en la normatividad ambiental vigente. En caso de que durante el mes, no se haya realizado dicha disposición, en razón a que no se hayan agotado estos insumos en el transcurso del mes que se cobra, el contratista deberá anexar certificación en la cual indique dicha situación.</li> <li>6. Garantizar que el operario cuente con los elementos de protección personal requerido para el mantenimiento de fotocopiadoras, conforme a lo establecido en la Ley 1562 de 2012, por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional. Así mismo durante el tiempo que dure la emergencia sanitaria producto del COVID 19, utilizara los elementos de bioseguridad conforme a los protocolos de Bioseguridad de la Contraloría de Bogotá.</li> <li>7. Garantizar que el mantenimiento de las fotocopiadoras se realice en zonas alejadas de los puestos de trabajo de los servidores públicos y con circulación de aire.</li> <li>8. Controlar que los documentos que superen 50 fotocopias, estén avalados por los jefes de las dependencias, a través de un formato de autorización, diseñado y dispuesto por el contratista.</li> <li>9. Mantener durante el plazo de ejecución del contrato, los precios unitarios presentados en la oferta, en consecuencia cualquier modificación y/o adición no admite la variación de dichos precios.</li> <li>10. Responder por el personal utilizado para el desarrollo del objeto contractual, el cual será de exclusiva responsabilidad del contratista, relevando a la Contraloría de Bogotá, D.C. de toda relación y compromiso de carácter laboral.</li> <li>11. Tener afiliado al sistema de seguridad social por su cuenta y riesgo, al operario designado para laborar en el centro de copiado de la Contraloría de Bogotá, D.C. y permanecer al día en el pago de los aportes correspondientes y en el pago de los parafiscales y demás obligaciones de ley, durante la vigencia del contrato.</li> <li>12. Mantener en perfecto estado de aseo y orden del centro de copiado asignado en las instalaciones de la Contraloría de Bogotá, D.C., para prestar el servicio.</li> </ol> <p><b>1.6.2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA Y la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ</li> </ol>
--

- D.C.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales
  3. Abstenerse de acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
  4. EL CONTRATISTA se obliga a mantener vigente durante la ejecución del contrato, la afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social Integral y al Sistema General de Riesgos Laborales, de acuerdo con lo exigido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 modificado por el artículo 1 de la Ley 828 de 2003, el parágrafo 1 del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y demás normas que regulen la materia
  5. EL CONTRATISTA debe sujetarse a la forma de pago establecida en el contrato, por tanto, no podrá acumular periodos de pago. La no presentación de la cuenta de cobro no exime al contratista de su obligación de mantener vigente su afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social Integral y al Sistema General de Riesgos Laborales, y exonera de toda responsabilidad sobre el particular a la CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C.
  6. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
  7. Informar a el/la supervisor/a de las novedades que se presenten relacionadas con el cumplimiento de las actividades del objeto contractual.
  8. Presentar a el /la supervisor/a del contrato, un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo con los respectivos soportes donde se evidencie la ejecución de las obligaciones específicas.
  9. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.
  10. Cumplir con los lineamientos, reglamentos, programas y procedimientos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo de la Entidad durante la realización de las actividades propias del contrato.
  11. Pagar los impuestos, tasas y contribuciones previstas en las disposiciones nacionales o distritales que correspondan por la naturaleza y monto del contrato.
  12. Participar en las reuniones a los cuales sea asignado por LA CONTRALORIA DE BOGOTA D.C., en el desarrollo objeto del Contrato y presentar los informes que le sean requeridos.
  13. Identificar los procesos, procedimientos, instructivos, lineamientos', protocolos, formatos, riesgos, indicadores, acciones de mejora y demás directrices aplicables a su gestión, acogerlos e incorporarlos en sus actividades diarias.
  14. Mantener a la Contraloría de Bogotá D.C., libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.
  15. Garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana y a tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación con ocasión al cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
  16. Informar oportunamente el conocimiento de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan



 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, de acuerdo a lo establecido en el segundo inciso del Art. 84 de la Ley 1474 de 2011.

17. Tramitar a la terminación del contrato, los documentos de paz y salvo correspondientes. 18. El Contratista garantizará el cumplimiento de las normas dictadas: del PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD y MEDIDAS DE SALUBRIDAD implementado y adoptado al interior de la Contraloría de Bogotá D.C., para ello deberá usar los elementos necesarios exigidos en el protocolo, por cuenta de este, cuando se encuentre en las instalaciones de la entidad o en las de dependencias y/o entidades donde deba ejecutar las obligaciones contractuales.

### 1.6.3. OBLIGACIONES DE LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C.


1. Pagar el valor del contrato en la forma y bajo las condiciones previstas.}
2. Proporcionar oportunamente la información y documentos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.
3. Expedir el certificado de cumplimiento a través del/la supervisor/a del contrato previa presentación por parte del CONTRATISTA del informe de actividades y de los demás requisitos exigidos para el pago.
4. Designar el/la supervisor/a encargado/a de vigilar e inspeccionar el objeto contractual dentro del término de ejecución, cronograma y demás condiciones establecidas.
5. Suministrar al contratista la información y documentación que requiera para el cumplimiento y ejecución del contrato, cuando a ello hubiera lugar.
6. Aprobar oportunamente la Garantía Única.
7. Las inherentes a la naturaleza del contrato y las contempladas en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993.
8. Exigir al contratista el pago por concepto de salud, pensión y riesgos laborales de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.

### 1.7. SUPERVISIÓN

La supervisión de este contrato será ejercida por el/la **SUBIDRECTOR DE SERVICIOS GENERALES** o por quién designe el/la Directora (a) Administrativa y Financiera de la Contraloría de Bogotá D.C., en ejercicio de las facultades que le son atribuidas por el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 - Estatuto Anticorrupción. El Supervisor (a) será el intermediario entre **LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C.** y **EL CONTRATISTA**, por su conducto se tramitaran todos los asuntos relativos al desarrollo del mismo.

### 1.8. GARANTÍAS

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 19 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Artículo 2.2.1.2.3.1.2, clases de garantías del Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes, atendiendo la naturaleza del objeto a contratar y en el entendido que durante su desarrollo se puede generar incumplimiento en la ejecución del contrato, además de que debe garantizarse la calidad de los bienes y/o servicios ofertados, el pago de salarios

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	<b>AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA</b>
	<b>PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b>

y prestaciones sociales a los posibles empleados que por razones contractuales requiera el contratista para la ejecución del contrato; el contratista se compromete a constituir dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de la suscripción del contrato una garantía única, expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, la cual deberá contener los siguientes amparos con las cuantías y vigencias establecidas a continuación:

<b>AMPAROS</b>	<b>% SOBRE EL VALOR</b>	<b>VIGENCIA</b>
Cumplimiento del Contrato	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de expedición de la póliza.
Calidad y correcto funcionamiento del servicio	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de expedición de la póliza.
Calidad de los bienes	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato	Por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de expedición de la póliza.
Pagos de salarios prestaciones sociales	Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato	Por el termino de ejecución del contrato y tres (3) años más contados a partir de la fecha de expedición de la póliza.

### 1.9. PARTICIPACIÓN CIUDADANA


En cumplimiento del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 850 de 2003, en concordancia con el artículo 270 de la Carta Política, la Contraloría de Bogotá D.C. convoca a las Veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley, a realizar el control social a la presente Modalidad de Selección a realizar el acompañamiento preventivo y especial del proceso de selección.

## 2. PLAZOS Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

<b>ETAPAS</b>	<b>FECHAS</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN	04 DE OCTUBRE DE 2022	<u>SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II</u>
OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN PÚBLICA Y SOLICITUD PARA LIMITAR LA CONVOCATORIA A MIPYMES	05 DE OCTUBRE DE 2022	<u>SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II</u>
PUBLICACIÓN AVISO EN SECOP II- MIPYMES (limitación o no del proceso a Mipymes). (El aviso se publicará mediante mensaje público dentro del proceso electrónico, si fuere procedente dar la limitación o no a MiPymes).	06 DE OCTUBRE DE 2022	<u>SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II</u>



 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA


RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DE LA INVITACIÓN	07 DE OCTUBRE DE 2022	SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II
PLAZO MÁXIMO DE EXPEDICIÓN DE ADENDAS.	10 DE OCTUBRE DE 2022	SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II
PLAZO MÁXIMO PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTAS (Mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso de limitar o no a Mipymes).	12 DE OCTUBRE DE 2022 -10:00 A.M	SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II
PUBLICACIÓN ACTA DE CIERRE	12 DE OCTUBRE DE 2022 - 2:00PM	SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II
EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y SOLICITUD DE SUBSANACIONES	DEL 12 AL 14 DE OCTUBRE DE 2022	SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II
PUBLICACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y TÉRMINO PARA SUBSANAR REQUISITOS HABILITANTES	18 DE OCTUBRE DE 2022	SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II
PLAZO PARA OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACION	19 DE OCTUBRE DE 2022	SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACION	20 DE OCTUBRE DE 2022	SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II
COMUNICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DESIERTA	Dentro de los DOS días hábiles siguientes a la etapa anterior	SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II

La Contraloría de Bogotá D.C. publicará en la plataforma SECOP II, todos los actos, documentos, la invitación pública y la comunicación de aceptación de la oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado.

**ADENDAS:** En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con lo previsto en el Decreto 1860 de 2021 artículo 2.2.1.2.1.5.2 numeral 4 literal ii); **PUBLICARÁ** las adendas necesarias de acuerdo a las siguientes reglas:

- a) La modificación de la invitación pública se realizará a través de adendas.
- b) Las adendas se publicarán en días hábiles, entre las 7:00 a.m. y las 7:00 p.m., a más tardar el día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar ofertas a la hora fijada para tal presentación.

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

c) En el evento en el que se modifiquen los plazos y términos del proceso de selección, la adenda incluirá el nuevo cronograma.

d) Una vez vencido el término para la presentación de las ofertas y antes de la aceptación de la oferta, la Contraloría de Bogotá D.C., expedirá también adendas para modificar el cronograma.

**NOTA:** Toda correspondencia que se genere y que esté relacionada con la presente invitación, deberá ser enviada a la página Web del SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II, dentro del término fijado en el anterior cronograma.

## 2.2 LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Para efectos del presente proceso de selección se establece el siguiente: SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II

**Nota 1:** Se advierte que la plataforma SECOP II, no le permitirá acceder a la misma, a presentar ofertas fuera del término establecido.

**Nota 2:** En caso de existir INDISPONIBILIDAD certificada por el medio virtual SECOP II para el acceso a la plataforma SECOP II, se activará el PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD, Versión 1 del 25 de enero de 2022, para el efecto, y con el objetivo de atender la aplicación del citado protocolo, en el evento de llegar a ocurrir fallas de indisponibilidad de la plataforma SECOP II, la Contraloría de Bogotá D.C. habilitará para la presentación el correo electrónico [contratos@contraloriabogota.gov.co](mailto:contratos@contraloriabogota.gov.co).

## 2.3 CONSULTA SOBRE CONTENIDO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA


Los estudios y demás documentos previos, como actuaciones que se generen durante el proceso podrán ser consultados en SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA – SECOP II, de igual forma, los proponentes podrán formular consultas, aclaraciones, sugerencias, observaciones sólo a través de ella.

## 3. DOCUMENTOS REQUERIDOS

### 3.1. DOCUMENTOS PARA VERIFICACIÓN JURÍDICA HABILITANTE


#### 3.1.1. CAPACIDAD JURÍDICA

La capacidad jurídica es la facultad de una persona natural o jurídica para celebrar contratos con una Entidad Estatal, es decir (i) obligarse a cumplir el objeto del contrato; y (ii) no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades que impidan la celebración del contrato. De conformidad con los artículos 2.2.1.1.1.5.3 y 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015 la

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

capacidad jurídica, hace parte de los requisitos habilitantes, los cuales para el presente proceso son:

- Carta de presentación de la oferta (Anexo No. 1) debidamente firmada por el oferente o Representante Legal indicando su nombre.
- En el evento que la oferta sea presentada en consorcio o unión temporal, se deberá anexar el documento consorcial y/o unión temporal, debidamente diligenciados, y firmados por todos y cada uno de sus integrantes. Para cada caso en particular el documento de constitución del consorcio o la unión temporal se ceñirá a lo establecido en el artículo 7º de la ley 80 de 1993.
- Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta.
- Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, debe adjuntar copia del documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta de acuerdo con el valor de la presente invitación pública, en cuantía igual o superior al valor de la oferta, en caso de ser necesaria de conformidad con los Estatutos de la misma. Se procederá de igual forma en los casos de cualquier limitación estatutaria.
- Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República donde se deberá verificar la no inclusión del oferente.
- Antecedentes disciplinarios de la Procuraduría (persona natural y/o persona jurídica y Representante Legal).
- Antecedentes disciplinarios de la Personería (persona natural y/o persona jurídica y Representante Legal).
- Fotocopia certificada de antecedentes judiciales, VIGENTE (persona natural y/o persona jurídica y Representante Legal).
- Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, VIGENTE (persona natural y/o Representante Legal).
- Constancia de cumplimiento del pago de parafiscales (ICBF, SENA, Caja de Compensación Familiar) y de Aportes Patronales, aportes en Pensión, Salud al Sistema de Seguridad Social, Riesgos Laborales. Para efectos del pago el contratista deberá adjuntar la constancia de pago junto con las planillas correspondientes.


 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

- Fotocopia de la inscripción en el RUT Registro Único Tributario.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
- Certificado de situación militar definida del representante legal, hombres no mayores de cincuenta años.
- Carta de los oferentes (Representante Legal y Persona Jurídica) que declaran no estar incurso en causal de inhabilidades o incompatibilidades.
- Cuando el proponente sea una Persona Jurídica: Deberá diligenciar el **ANEXO No. 4** correspondiente a la **DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (PERSONAS JURÍDICAS)**, en original, firmado por el Revisor Fiscal, cuando este exista según el Certificado de Existencia y Representación Legal, (de acuerdo con los requerimientos de Ley), o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones y todos los parafiscales a que haya lugar. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su propuesta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses del calendario que legalmente sean exigibles en la citada fecha, (o sea, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos). En el evento en que la persona jurídica no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. Lo anterior, con fundamento en lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**NOTA 1:** El Revisor Fiscal y/o Representante Legal según sea el caso, deberá tener en cuenta que los plazos para el pago de aportes en Seguridad Social, el cual se rige por lo previsto en el Decreto 1406 de 1999, Artículos 19 al 24 y los plazos para los pagos en materia de parafiscales, es decir, SENA, ICBF, y Caja de Compensación Familiar, se rige por el Artículo (10) de la Ley 21 de 1982. Se deberá allegar en el caso de suscribirse por parte del Revisor Fiscal, copia de la matrícula profesional y del certificado de antecedentes disciplinarios vigentes, expedido por la Junta Central de Contadores.

**NOTA 2: Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el respectivo ANEXO No. 4 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (PERSONAS JURÍDICAS), aquí exigido:**

- Fotocopia de la inscripción en el RUT Registro Único Tributario.
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal.
- Certificado de situación militar definida, hombres no mayores de cincuenta años.


 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

- Carta de los oferentes (Representante Legal y Persona Jurídica) que declaran no estar incurso en causal de inhabilidades o incompatibilidades.
- Cuando el proponente sea una Persona Natural: deberá diligenciar el **ANEXO No. 4A** correspondiente a la **DECLARACION JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES, (PERSONAS NATURALES)**, así mismo deberá aportar la planilla de pago del último mes legal o el documento que demuestre que está al día en los pagos de seguridad social. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.
- REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO: El proponente deberá presentar copia del registro único tributario (RUT) actualizado. Para el caso de las uniones temporales o consorcios, se deberá presentar el registro individualmente para cada una de las personas consorciadas o uniones temporales. En caso que un consorcio o Unión Temporal resulte favorecida con la adjudicación del proceso de selección, para la suscripción del contrato se deberá presentar el respectivo número de identificación tributaria - NIT como consorcio o unión temporal, dentro del día hábil siguiente a la adjudicación.
- FOTOCOPIA DEL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - RIT - EXPEDIDO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA: el proponente presentara copia del Registro de Identificación Tributaria (RIT). Para el caso de Uniones Temporales o Consorcios, se deberá presentar el registro individualmente para cada una de las personas consorciadas o Uniones Temporales.

**NOTA 1:** La fotocopia de la inscripción en el RIT Registro Único de Información Tributaria, es aplicable a personas naturales o jurídicas con domicilio en la ciudad de Bogotá, o que desarrollen actividades en la ciudad de Bogotá, aquellas personas que tengan domicilio fuera de la ciudad de Bogotá no estarán obligadas a la inscripción dentro del proceso de selección, entiéndase proponente. En caso de ser adjudicatario para ejecutar el proceso en la ciudad de Bogotá, por ser este un impuesto distrital, estará en la obligación de inscribirse en el RIT, en caso de ser adjudicatario del presente proceso, el cual deberá adjuntarse al momento de la suscripción del contrato.

**NOTA 2:** El RUT y el RIT no son requisitos habilitantes, pero se tendrán en cuenta para la suscripción del contrato.

CERTIFICACIÓN BANCARIA: en donde conste el número de la cuenta de ahorros o corriente a través de la cual se realizará el respectivo pago, cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los noventa (90) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de contratación. Si la propuesta se presenta por parte de un Consorcio o Unión Temporal, no se requerirá la presentación de certificación bancaria al momento de presentar la propuesta. Sin

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. <i>“Control fiscal de todos y para todos”</i></p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

embargo, en caso de resultar adjudicatarios deberán allegar certificación bancaria a nombre del proponente: consorcio / unión temporal, a más tardar el día en que deba efectuarse el registro presupuestal del contrato a celebrar. El proponente deberá indicar en su propuesta que la vigencia de la misma se mantendrá hasta la liquidación del contrato.

### **DOCUMENTOS DE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS EXTRANJERAS QUE NO CUENTEN CON DOMICILIO EN COLOMBIA**

Las sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia deberán acreditar que cuentan con un apoderado debidamente constituido con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para representarlas judicial o extrajudicialmente hasta la constitución de una sucursal en Colombia, en caso de resultar aceptada su propuesta, de conformidad con lo señalado en el título VII del Libro II del Código de Comercio Colombiano.

### **DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN EL EXTERIOR**

Debe darse cumplimiento al artículo 259 del código de Procedimiento Civil. Así mismo, para documentos públicos extranjeros debe presentarse el apostille de los mismos, establecido en la convención No. 12 de la conferencia de la Haya y el Decreto 106 de 2001, aplicable a los países miembros de dicha convención.


Los extranjeros que soliciten la aplicación del tratamiento establecido en el párrafo 2°. Del artículo 20 de la ley 80 de 1.993, deberán acreditar con su propuesta la existencia de la reciprocidad, acompañando para tal efecto un certificado expedido por la autoridad del país de origen.

Cuando se trate de personas naturales extranjeras, sin domicilio en el país, o de personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, que pretendan presentar propuesta, deben anexar los documentos que acrediten su identificación para las personas naturales y, para las jurídicas, la existencia y su representación legal. Adicionalmente, deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarlas judicial y extrajudicialmente.

### **3.1.2. EXPERIENCIA**

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.3 y 2.2.1.1.1.6.2 del decreto 1082 del 2015, la oferta presentada por los oferentes deberá acreditar máximo dos (2) certificaciones de contratos ejecutados y terminados, cuyo objeto se relacione con la “Prestación del servicio integral de fotocopiado en la modalidad de Outsourcing, que incluye el suministro de los equipos de fotocopiado, el recurso humano, los insumos, los mantenimientos preventivos y correctivos de las máquinas”, y que estos sumados sean por un valor igual o superior al presupuesto oficial asignado para este proceso.



 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Los contratos certificados deben haberse suscrito, ejecutado y liquidado anterior a la fecha de cierre del presente proceso. **NO SE ACEPTAN CONTRATOS EN EJECUCIÓN.**


La documentación que evidencie la experiencia solicitada, debe contener la siguiente información:

- Objeto.
- Plazo.
- Número del Contrato (en caso de que exista).
- Contratante, teléfono y dirección.
- Nombre del contratista. (si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación).
- Fecha de iniciación
- Fecha de terminación.
- Valor final del contrato o del proyecto en el caso de contratos por administración delegada.
- Actividades desarrolladas en el contrato que correspondan a las solicitadas.
- Fecha, firma y cargo del representante legal o funcionario que expide la certificación.
- Constancia de recibido por el contratante o que la certificación se infiera el cumplimiento o ejecución total del contrato

**Nota 1:** Se acepta como equivalente a la certificación de cumplimiento de los contratos ejecutados copia de los mismos, siempre que se acompañen con la respectiva acta de liquidación, o de recibo fina y de ellos se extrae la información antes señalada.

**Nota 2:** Para la verificación del requisito habilitante previsto en el presente numeral se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Cuando el proponente aporte certificaciones de contratos ejecutados en los cuales participó en Unión Temporal o Consorcio, se le acreditará la experiencia de acuerdo con el porcentaje de participación del integrante en el respectivo Consorcio o Unión Temporal, según se indique en las mismas, o en el contrato ejecutado o en el documento de conformación de la forma asociativa.
- Las actividades desarrolladas, se podrán acreditar con la presentación de la copia del contrato correspondiente acompañada de copia del acta de actividades ejecutadas donde se demuestre la ejecución real y valor ejecutado y recibido a satisfacción de estas, así como cualquier documento soporte que evidencie la ejecución y monto discriminado de dichas actividades siempre que cumpla con todas las condiciones establecidas en este numeral.
- Las certificaciones de experiencia se consideran expedidas bajo la gravedad del juramento.

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA


- Las certificaciones deberán ser expedidas por el representante legal o funcionario competente de la respectiva entidad pública o privada contratante.
- En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia habilitante será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan.
- Se tendrán en cuenta para la verificación y evaluación, aquellas certificaciones que reúnan la totalidad de los requisitos exigidos. No obstante, lo anterior, LA CONTRALORIA podrá verificar la información contenida y podrá solicitar aclaraciones sobre los datos consignados en las certificaciones.
- La experiencia de los socios de una persona jurídica se podrá acumular a la de esta, cuando ella no cuente con más de tres (3) años de constituida. La acumulación se hará en proporción a la participación de los socios en el capital de la persona jurídica.
- No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la ley 80 de 1993.
- El proponente para acreditar su experiencia no podrá presentar certificaciones emitidas por el mismo, ni por los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio de que haya hecho parte.
- El oferente extranjero deberá cumplir con todos los requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente colombiano y acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme la legislación de su país. (Artículo 3° ley 816 de 2003)."

**Nota 3:** Si a partir de los documentos soporte de cada contrato, el oferente no acredita toda la información anteriormente detallada, el contrato no se tendrá en cuenta para evaluar la experiencia del oferente, para cumplir con los requisitos mínimos o para efectos de la evaluación.

La Contraloría de Bogotá D.C., se reserva el derecho de comprobar durante la verificación y hasta la aceptación de la oferta la información aportada por el oferente y solicitar los soportes que considere convenientes tales como; copias de los contratos, actas de liquidación, estados financieros, copias de pago de impuestos etc., sin que por ello el oferente este facultado para complementar, adicionar o mejorar su oferta.

### **CRITERIO DIFERENCIAL PARA MIPYMES**

En el evento en que la propuesta sea presentada por MiPymes, se establece el criterio diferencial acreditación de experiencia en un número de mínimo una (1) y máximo tres (3) contratos; debiéndose cumplir con el número de salarios mínimos exigidos para la presente contratación. Para la acreditación de Mipyme, se tendrá en cuenta lo contenido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015.

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

### **3.1.2.1 CAPACIDAD FINANCIERA**

NO APLICA para el presente proceso de contratación.

El Decreto 1860 de 2021 dispone en el artículo 2.2.1.2.1.5.2, nuevas reglas aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad independientemente de su objeto; para efecto estableció en numeral segundo: (...) 2. *La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación (...).*

De acuerdo a lo anterior, se evalúa que para el presente proceso la Entidad no solicitará CAPACIDAD FINANCIERA, por cuanto el pago de los servicios y bienes contratados, se realizará con base en los bienes y servicios realmente suministrados y entregados en el período respectivo, así mismo de conformidad con lo dispuesto en el numeral 19 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Artículo 2.2.1.2.3.1.2., clases de garantías del Decreto 1082 de 2015, se establecieron en el numeral 1.8 de esta invitación pública las Garantías que ampararan el contrato que se suscriba por el contratista.

### **3.1.2.2 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**

NO APLICA.

### **3.1.2.3 OTROS REQUISITOS HABILITANTES**


Para la presentación de la propuesta el proponente deberá anexar:

- Contrato vigente con Empresa Prestadora de servicios de recolección y disposición final de residuos peligrosos debidamente avalada por las autoridades competentes.


## **3.2. DOCUMENTOS PARA VERIFICACIÓN TÉCNICA - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL**

### **3.2.1 REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS**

Para atender esta necesidad, se describen a continuación las características y especificaciones técnicas mínimas requeridas para el cumplimiento del contrato:

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

<b>A. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS EQUIPOS DE FOTOCOPIADO E INSUMOS</b>	
Equipo Fotocopiado	El servicio deberá prestarse con dos (2) equipos de fotocopiado.
<p>1. Una (1) Máquina Fotocopiadora para ser ubicada en el Centro de Fotocopiado: lugar ubicado en el Piso 6º, de la Entidad, esta máquina será encargada de prestar la mayor parte del servicio de fotocopiado.</p>	<b>Especificaciones Técnicas Primera Máquina Fotocopiadora</b>
	Modelo y/o año de fabricación: 2017 en adelante
	Velocidad: Mínimo de 80 copias por minuto
	Alimentador automático de originales (Copia cara y cara)
	Finalizador o compaginador.
	Mínimo cuatro (4) Bandejas de papel, más una de alimentación manual.
	<p><b>NOTA: Previo a la suscripción del acta de inicio, el adjudicatario</b> deberá entregar, para verificación y aprobación de la supervisión, las fichas técnicas de los equipos donde consten las especificaciones requeridas y cualquiera de los siguientes documentos: i) copia de la factura de compra donde conste el año de fabricación y el número de serie del equipo, ii) copia de la declaración de importación, o iii) documento firmado por distribuidores autorizados en Colombia donde conste el año de fabricación y número de serie del equipo. En caso de que durante la ejecución del contrato se requiera el cambio el equipo por daño o por reposición, nuevamente deberá entregar estos documentos, del nuevo equipo, para aprobación de la supervisión.</p>
<p>2. Una (1) Máquina Fotocopiadora, para ser ubicada en la Dirección de Apoyo al Despacho.</p>	<b>Especificaciones Técnicas Segunda Máquina Fotocopiadora</b>
	Modelo y/o año de fabricación: 2017 en adelante
	Dimensiones (An x P x Al): no superiores a 500 x 450 x 450 mm
	Velocidad: Mínimo 30 páginas por minuto
	Alimentador de documentos a doble cara
	Capacidad de papel de por lo menos 500 hojas con 2 depósitos de papel opcionales
	<p><b>NOTA: Previo a la suscripción del acta de inicio, el adjudicatario</b> deberá entregar, para</p>


 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

	<p>verificación y aprobación de la supervisión, las fichas técnicas de los equipos donde consten las especificaciones requeridas y cualquiera de los siguientes documentos: i) copia de la factura de compra donde conste el año de fabricación y el número de serie del equipo, ii) copia de la declaración de importación, o iii) documento firmado por distribuidores autorizados en Colombia donde conste el año de fabricación y número de serie del equipo. En caso de que durante la ejecución del contrato se requiera el cambio el equipo por daño o por reposición, nuevamente deberá entregar estos documentos, del nuevo equipo, para aprobación de la supervisión.</p>
Equipo Soporte de Fotocopiado	<p>En el evento que los equipos de fotocopiado presenten alguna falla técnica en su funcionamiento que ocasione la interrupción del servicio, el oferente debe contar con equipos de soporte que se pongan a disposición de la Entidad, que garantice la prestación permanente del servicio. Estos equipos deben tener las mismas características técnicas o superiores del equipo principal, de manera que permitan al contratista cumplir con el servicio sin causar traumatismos al normal desarrollo de la Entidad, mientras se ejecutan las eventuales labores de mantenimiento y/o reparación del equipo principal, a cargo del contratista.</p> <p>El contratista deberá contar con pólizas de seguro contra todo riesgo de los equipos con que se preste el servicio, dicha póliza compensará cualquier eventualidad que se presente con las maquinas.</p>
Insumos (Tóner-Papel)	<p>Se debe suministrar los tóneres necesarios para el funcionamiento de los equipos de fotocopiado.</p> <p>Para la toma de fotocopias, se debe garantizar el suministro de papel, en los tamaños requeridos por los usuarios con las siguientes características: papel bond de 75 gr color blanco que no sea producido a partir del bagazo de caña de azúcar, conforme al concepto técnico remitido por la Dirección Archivo de Bogotá de fecha enero 15 de 2016.</p>

**B. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL RECURSO HUMANO Y SERVICIO DE FOCOTOCOPIADO**


Recurso Humano	<p>Se deberá disponer de un (1) operario a su costo, que cumplirá con la prestación del servicio en el Centro de Fotocopiado destinada para tal fin, dentro del mismo horario establecido para la Contraloría de Bogotá D.C.</p> <p>El contratista debe estar en condiciones de remplazar el operario cuando, por alguna eventualidad este se deba ausentar del centro de fotocopiado.</p>
----------------	--



 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

	<p>Garantizar que el operario y el personal que realiza los mantenimientos, cuente con los elementos de protección personal requerido para el mantenimiento de fotocopiadoras conforme a lo establecido en la Ley 1562 de 2012, por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.</p> <p>El operador de la máquina de fotocopiado, deberá contar como mínimo con (1) un año experiencia en el manejo de dichos equipos, siendo responsabilidad del contratista emplear una persona con la experiencia y experticia suficiente para garantizar la eficiencia en la prestación del servicio.</p> <p>El proponente <b>adjudicatario</b> deberá entregar la relación del personal asignado para la prestación del servicio junto con la hoja de vida y los soportes que acrediten el cumplimiento del perfil de experiencia exigidos para el recurso humano, <b>previo a la suscripción del acta de inicio, para la respectiva aprobación por parte del supervisor del contrato.</b></p> <p>El contratista se obliga a acreditar y mantener vigente y actualizada la afiliación del operario al sistema de salud, pensión y riesgos profesionales, durante la ejecución del mismo. Además de hacer claridad frente a la exclusión de relación laboral, en razón a la independencia técnica y administrativa con que desarrolla las actividades objeto del contrato, razón por la cual, exime a la Contraloría de Bogotá de toda responsabilidad y relación laboral, relacionada con el operario contratado por el contratista seleccionado, para ejecutar el objeto del contrato de fotocopiado.</p>
Horario de Atención	<p>La atención se realizará en el siguiente horario: Lunes, Miércoles y Jueves de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. y 5:00 p.m.</p> <p>El oferente debe estar en condiciones de prestar el servicio de fotocopiado fuera del horario señalado o los fines de semana, cuando alguna necesidad urgente así lo requiera.</p>
Servicio de Fotocopiado	<p>Las dos (2) máquinas fotocopiadoras se ubicarán en dos (2) puntos diferentes de la Entidad y el servicio se prestará de la siguiente manera:</p> <p>a- Centro de Fotocopiado: lugar ubicado en el Piso 6°, donde se instalará una maquina fotocopiadora, encargada de prestar la mayor parte del servicio de fotocopiado de la Entidad, razón por la cual se requiere de un operario permanente para su manejo durante las jornadas de trabajo establecidas para tal fin.</p> <p>b- Dirección de Apoyo al Despacho: sitio ubicado en el Piso 16°, se instalará una máquina encargada de prestar el servicio para esta dependencia, y para las dependencias que lo requieran fuera de la jornada de trabajo establecida para la Entidad, no se requiere operario, pero el contratista seleccionado deberá brindar una capacitación para el manejo de la fotocopiadora a los funcionarios designados por esta área.</p>



 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

<b>C. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO</b>	
Mantenimiento preventivo y correctivo	El oferente deberá realizar los respectivos mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de fotocopiado incluyendo la mano de obra y el suministro de repuestos, para garantizar la operación normal e ininterrumpida de la prestación del servicio de fotocopiado

### **3.3. AUTORIZACIONES, PERMISOS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

N/A

### **3.4. DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO, CUANDO EL CONTRATO INCLUYA DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN**

N/A


## **4. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

### **4.1. PARTICIPANTES**

Podrán participar en el presente proceso toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, ya sea, en forma individual o en Consorcio o Unión Temporal, que dentro de su objeto social pueda desarrollar las actividades que la Contraloría de Bogotá D.C. requiere contratar. Los proponentes deberán manifestar bajo la gravedad del juramento que se entiende con la presentación de la oferta, que no se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales, consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y artículos 1º, 2º, 3º, 4º y 90 de la Ley 1474 de 2011, Artículo 2.2.1.1.1.2.1 del Decreto 1082 de 2015, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, ni en conflicto de intereses frente a la Contraloría de Bogotá D.C., ni en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia. Para las Sociedades diferentes a las Sociedades Anónimas Abiertas se deberá manifestar que ninguno de sus socios y por lo tanto la Sociedad no se encuentra inhabilitada conforme al Artículo 18 de la citada ley.

**LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C.**, en cumplimiento del artículo 6 de la Ley 80 de 1993 Modificado por la **Ley 2160 de 2021**, Art. 1, garantizará la participación de *"los Cabildos Indígenas, las asociaciones de Autoridades Tradicionales Indígenas, los consejos comunitarios de las comunidades negras regulados por la Ley 70 de 1993 y comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras y las demás formas y expresiones organizativas"*, las cuales deberán acreditar su calidad de acuerdo con la ley y aportar los documentos y registros necesarios para verificación de su calidad ante la Entidad.

El Decreto 1860 de 2021 *"Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, con el fin reglamentar los*

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	<b>AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA</b>
	<b>PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b>

artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones", en los artículos 2.2.1.2.1.5.1. y 2.2.1.2.1.5.2., dispone nuevas reglas aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad, independientemente de su objeto, estipulando los requisitos mínimos que deben contener los estudios previos y el procedimiento para la contratación de mínima cuantía.

Para el efecto establece en el numeral tercero:

(...) 3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil **para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios**, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, **dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.** (...).


De acuerdo a lo anterior, y para este proceso de selección la Entidad con fundamento en lo dispuesto en el artículo **2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1860 de 2021**, aplicará la limitación a las Mipymes territoriales con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., donde se ejecutará el contrato. Para el efecto, en el **cronograma de la presente invitación pública**, se establecerá la fecha en que la entidad publicará un aviso en el SECOP II precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si puede participar cualquier otro interesado.

En el evento de que el aviso establezca que el proceso se limita a Mipymes territoriales domiciliadas en la ciudad de Bogotá D.C. la entidad en el CRONOGRAMA dispondrá un término adicional de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso para que dentro de este termino los proponentes MIPYMES puedan presentar sus ofertas, en el proceso.

#### **4.1.1 REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 , **2.2.1.2.4.2.3** y 2.2.1.2.4.2.4 **del Decreto 1860 de 2021**, en este proceso de selección la Contraloría de Bogotá D.C., limitará la participación de los proponentes únicamente a **MIPYMES colombianas DOMICILIADAS EN BOGOTÁ D.C.**, siempre y cuando se reúnan las condiciones previstas por la norma antes citada es decir que :

1. A la fecha de la convocatoria realizada para este proceso tuvieren por lo menos un (1) año de constituidas, **con domicilio principal en el Distrito Capital** bien sean personas jurídicas o naturales, ya sea de manera individual o conformando Proponentes Plurales a través de Consorcio o Unión Temporal entre **MIPYMES colombianas DOMICILIADAS EN BOGOTÁ D.C.**
2. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

3. Se reciban solicitudes en dicho sentido de por lo menos **DOS (2) MIPYMES colombianas domiciliadas en Bogotá D.C., dentro del término para formular y presentar observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas (Según fecha establecida en el cronograma del proceso)**, a través del canal de observaciones y/o mensajes del proceso de selección habilitado en la plataforma del SECOP II.

**Nota 1:** Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

**Nota 2:** Las cooperativas y entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en esta convocatoria.

**Nota:** El proponente debe estar registrado en la plataforma del SECOP II y será responsable de documentarse frente al uso de la misma, a través del material que dispone Colombia Compra Eficiente.

Los proponentes MIPYMES, en esta convocatoria deberán **acreditar que tienen el tamaño empresarial**, de acuerdo con los parámetros establecidos en el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1860 de 2021, así:

(...)


1. *Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.*
2. *Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.*

**PARÁGRAFO 1.** *En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.*

**PARÁGRAFO 2.** *Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.*

**PARÁGRAFO 3.** *En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.*

**PARÁGRAFO 4.** *Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas. (...)*

 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

#### 4.2. IDIOMA DE LA OFERTA

En acatamiento a la Ley 2ª de 1979 (Defensa del Idioma) y de su Decreto reglamentario 2744 de 1980, todos los documentos de la oferta, correspondencia y todos los documentos que se intercambien con la Contraloría de Bogotá D.C., deberán estar escritos en cualquier medio mecánico en idioma castellano. Los documentos privados en idioma extranjero deberán venir acompañados de traducción simple y los documentos públicos en idioma extranjero se presentarán legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia.

#### 4.3. CAUSALES DE RECHAZO


La inadmisión o rechazo de las ofertas tendrán lugar cuando se presente alguno de los siguientes eventos:

1. Cuando el total de la oferta económica supere el valor del presupuesto.
2. Cuando el proponente supere el valor promedio unitario por ítem presupuestado por la Entidad, si aplica.
3. Cuando la propuesta sea extemporánea en su presentación.
4. Cuando se demuestre la participación del oferente en dos o más propuestas dentro del presente proceso.
5. Cuando el oferente no cuente con capacidad jurídica para participar en la presente invitación.
6. Cuando el oferente se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar.
7. Cuando no se subsane los documentos habilitantes, o estos no se subsanen correctamente, o en el tiempo establecido para hacerlo.
8. Cuando con ocasión de la utilización del mecanismo de subsanación se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad a la entrega de propuestas del presente proceso.
9. Cuando la propuesta se presente con condicionamientos para la adjudicación del presente proceso de selección.
10. No diligenciar el **anexo económico (propuesta económica Anexo No. 3)** en su totalidad.

#### 4.4. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

El único factor de evaluación será el menor precio ofrecido, sin perjuicio de la verificación de los requisitos y documentos exigidos cuyo cumplimiento deben acreditar los proponentes, de conformidad con lo establecido **en el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 y 6 del Decreto 1082 de 2015.**

**LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C.**, revisará las ofertas económicas y verificará que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si ésta no cumple,

 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

comprobará el cumplimiento de los requisitos de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas, en caso de no cumplir con los requisitos habilitantes, se realizará el mismo procedimiento anteriormente establecido con la segunda propuesta consecutiva que haya presentado el menor precio.

- **REGLAS DE SUBSANABILIDAD**

En el presente proceso prima lo sustancial sobre lo formal, en consecuencia, aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, podrán ser solicitados por la Entidad en cualquier momento, hasta la aceptación de la oferta. En el evento que el proponente no subsane las inconsistencias manifestadas por la entidad se rechazará la propuesta. (Parágrafo 1 artículo 5 Ley 1150 de 2007).


En ningún caso se podrán subsanar asuntos relacionados con la falta de capacidad para presentar la oferta, ni acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.

Para efecto de subsanar, la falta de presentación de alguno de los documentos exigidos, o para la corrección de los presentados, **el proponente dispondrá del término otorgado en la comunicación que para ello le envíe la Entidad contratante mediante la plataforma del SECOP II, ante lo cual deberá presentar debidamente subsanado el documento solicitado a través del portal único de contratación SECOP II <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii>, de no hacerlo se RECHAZARÁ el ofrecimiento.**

Quienes realicen las evaluaciones jurídica y técnica, presentarán ante el funcionario competente la recomendación que corresponda de acuerdo con la evaluación realizada, para que acepte la oferta presentada o declare desierto el presente proceso de selección. De conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, publicada la verificación de los requisitos habilitantes y de la evaluación del menor precio, la entidad otorgará el término de un (1) día hábil para que los proponentes puedan formular observaciones frente al informe de verificación de requisitos y documentos exigidos, de acuerdo con lo definido en el cronograma del proceso.

**Nota:** De conformidad con el Decreto 1082 de 2015 y Decreto 1860 de 2021, la Entidad podrá expedir las adendas que considere convenientes para el desarrollo del proceso, de conformidad con lo establecido en las normas que regulan la materia.



 <p>CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

#### 4.5. DESEMPATE DE PROPUESTAS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.8., Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, **modificado por el Decreto 1860 de 2021**, los desempates se realizarán de acuerdo con el Sistema de preferencias allí establecidas y, aplicando los criterios de desempate allí previstos.

**Para el proceso de selección de mínima cuantía, el empate**, se presentará cuando dos o más ofertas de precio coincidan en ser las DE MENOR PRECIO OFRECIDO, **caso en el que la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020**, conforme a **los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1860 de 2021**.

Para ello se utilizarán las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, teniendo en cuenta las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional, la adjudicación se hará de acuerdo con el siguiente orden:


(...)

*1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.*

*En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.*

*En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.*



 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	<b>AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA</b>
	<b>PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b>

*2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del párrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.*


*Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.*

*En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.*

*Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.*

*De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.*

*3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona*

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	<b>AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA</b>
	<b>PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b>

*jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.*

*Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.*


*El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.*

*4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.*

*El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.*

*En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.*

*En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.*

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	<b>AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA</b>
	<b>PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b>

*La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.*


- 5.** *Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.*

*El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.*

*Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.*

*En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.*

*Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de*

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	<b>AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA</b>
	<b>PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b>

*manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.*

*6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.*


*En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.*

*Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.*

*Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.*

*7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:*

*7. 1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza*

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	<b>AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA</b>
	<b>PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b>

*de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.*

*7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.*

*7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.*


*Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.*

*8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el párrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.*

*Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.*

*Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de*



 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	<b>AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA</b>
	<b>PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b>

*grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.*

*9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.*

*La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.*

*La condición de cooperativa o asociación mutua se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.*


*10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.*

*Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:*

*10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutua en los términos del numeral 8 del presente artículo;*

*10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y 10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación*



 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

*mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.*

*En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.*

*11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.*

*Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.*


*12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.*

*Para este procedimiento la Contraloría de Bogotá D.C utilizará balotas numeradas con el fin de efectuar el desempate de las ofertas que se encuentren en empate, para el efecto la balota que representará la oferta ganadora será la del menor número.*

*PARÁGRAFO 1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.*

*Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.*

*PARÁGRAFO 2. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.*

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

*PARÁGRAFO 3. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.*

*En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas. (...)*

#### **4.6 ACEPTACIÓN DE LA OFERTA**

El Ordenador del Gasto de la **CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C.**, según el informe de evaluación, efectuará la aceptación de la oferta que cumpla con la totalidad de los requisitos habilitantes y presente la propuesta con el menor precio, el cual será publicado en el portal de contratación destinado para tal fin, el cual constituye para todos los efectos el contrato junto con la oferta ganadora.

En el evento que se declare desierto el proceso de selección, la entidad lo comunicará, con el fin de garantizar los principios de la contratación estatal y el debido proceso.


#### **4.7 DECLARATORIA DE DESIERTA**

La Contraloría de Bogotá D.C., podrá declarar desierta esta Modalidad de Selección, a través de Acto Administrativo debidamente motivado y por las siguientes causas:

- a) Motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de una propuesta;
- b) Cuando no se presente propuesta alguna;
- c) Cuando ningún oferente resulte habilitado luego de surtida la etapa de verificación de los requisitos habilitantes o cuando ninguna propuesta se ajuste a las condiciones consignadas en esta Invitación Pública.

#### **4.8 EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL**

Las partes dejan expresa constancia que a través de este Contrato no se genera relación laboral alguna con el Contratista ni con las personas que laboran para él y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de sus actos, omisiones o hechos.

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA	
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA	

#### 4.9 DOCUMENTOS DEL CONTRATO

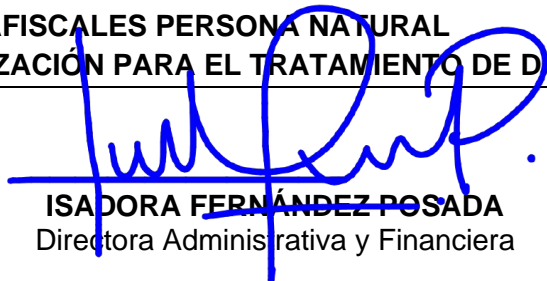
Hacen parte integral del Contrato, los siguientes documentos: **1.** Los estudios previos y sus anexos. **2.** El Certificado de Disponibilidad Presupuestal. **3.** La Invitación Pública. **4.** Las adendas (según el caso) **5.** El Certificado de Registro Presupuestal. **6.** Los documentos, actas, acuerdos, comunicaciones y demás actos que se produzcan en desarrollo del objeto del Contrato, así como los requisitos de ejecución del mismo.

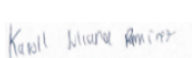

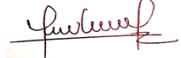
#### 4.10 LIQUIDACIÓN

La liquidación del contrato (cuando a ello haya lugar) se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del mismo o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación o a la fecha del acuerdo que la disponga.


### 5 FORMULARIOS Y ANEXOS

<b>ANEXO 1 - FORMATO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA</b>
<b>ANEXO No. 2 - A. FORMATO DOCUMENTO CONSORCIAL</b>
<b>ANEXO No. 2A - B. FORMATO DOCUMENTO UNIÓN TEMPORAL</b>
<b>ANEXO No.3 - PROPUESTA ECONÓMICA</b>
<b>ANEXO No. 4- DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA</b>
<b>ANEXO No. 4A- DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES ARAFISCALES PERSONA NATURAL</b>
<b>ANEXO No. 5- AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>

  
**ISADORA FERNÁNDEZ POSADA**  
 Directora Administrativa y Financiera

	PROYECTÓ		APROBÓ		REVISÓ	
<b>Firma y fecha</b>		04/10/2022		04/10/2022		04/10/2022
<b>Nombre</b>	Karoll Juliana Ramirez.		Mario Luis Hinestroza Ortiz		Norma Constanza Alarcón Arias	
<b>Email</b>	<a href="mailto:Kramirez@contraloriabogota.gov.co">Kramirez@contraloriabogota.gov.co</a>		<a href="mailto:mhinestroza@contraloriabogota.gov.co">mhinestroza@contraloriabogota.gov.co</a>		<a href="mailto:nalarcon@contraloriabogota.gov.co">nalarcon@contraloriabogota.gov.co</a>	
<b>Cargo</b>	Contratista Sub. Contratación		Subdirector de Contratación		Contratista Sub. Contratación	

Los arriba firmantes declaramos que el presente documento cumple con las disposiciones legales vigentes y bajo nuestra responsabilidad lo pasamos para la firma. La firma Escaneada digitalizada impresa, es válida según la Ley 527 de 1999.

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

**FORMATO No.1**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Señores:

**CONTRALORIA DE BOGOTA D.C.**

Carrera 32A No.26A-10

Ciudad.

Objeto: " *Prestación del servicio integral de fotocopiado en la modalidad de Outsourcing, que incluye el suministro de los equipos de fotocopiado, el recurso humano, los insumos, los mantenimientos preventivos y correctivos de las maquinas, a todas las Dependencias de la Contraloría de Bogotá D.C*"

El suscrito \_\_\_\_\_, identificado con la CC No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de acuerdo con lo establecido en el proceso de selección de mínima cuantía **CB-PMINC-020-2022**, y en caso de ser aceptada por LA CONTRALORIA DE BOGOTA D.C. nos comprometemos a cumplir con la oferta presentada de acuerdo con las especificaciones establecidas en la invitación pública.


1. Que conocemos la información general y demás documentos de la MÍNIMA CUANTÍA No. **CB-PMINC-020-2022** y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
2. Que nos comprometemos a ejecutar totalmente la oferta, en el plazo establecido en la invitación pública.
3. Que si se nos adjudica la invitación, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.
4. Que hemos conocido las adendas a los documentos de la **SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CB-PMINC-020-2022** y que aceptamos su contenido.
5. Que el Valor de nuestra Oferta es el indicado en el **ANEXO OFERTA ECONÓMICA**.
6. Así mismo, declaramos BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, sujeto a las sanciones establecidas en el Código Penal :
  - 6.1 Que la información contenida en la propuesta es verídica y que asumimos total responsabilidad frente a la CONTRALORIA DE BOGOTA D.C. cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
  - 7.2 Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley y no nos encontramos en ninguno de los

[www.contraloriabogota.gov.co](http://www.contraloriabogota.gov.co)

Carrera 32 A No. 26 A – 10

Código Postal 111321

PBX 3358888

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA


eventos de prohibiciones especiales para contratar. **En especial, manifestamos que no nos hallamos reportados en el Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en la Ley 1952 DE 2019 (Código Único Disciplinario), en concordancia con el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000.** *(Se recuerda al oferente que si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el proceso de selección de contratistas y debe abstenerse de formular propuesta.*

8. Que de conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, manifiesto mi aceptación y aprobación de ser notificado a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública-SECOP II del acto Administrativo, por medio del cual se declara desierto el proceso de mínima cuantía

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Oferente: \_\_\_\_\_  
Nit \_\_\_\_\_  
Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_  
C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Correo Electrónico \_\_\_\_\_  
Teléfonos \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_  
FIRMA: \_\_\_\_\_ NOMBRE DE QUIEN FIRMA:



 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

## ANEXO. No. 2

### A. FORMATO DOCUMENTO CONSORCIAL

Entre, (persona jurídica) -----, domiciliados en -----, constituida mediante Escritura No. ----- otorgada en la Notaría ---- de -----, representada en éste acto por -----, mayor de edad y vecino de ----, identificado con la cédula de ciudadanía No. ----- de -----, quien obra en su carácter de -----, con amplias atribuciones al efecto, por una parte, y (persona jurídica) -----, domiciliada en -----, constituida mediante Escritura No. ----- otorgada el --- de --- de --- en la Notaría ----de----- representada en este acto por -----, mayor de edad y vecino de -----, identificado con la cédula de ciudadanía No. ----- de -----, quien obra en su carácter de -----, con amplias atribuciones, hemos determinado celebrar un compromiso o convenio consorcial que se registrá por las siguientes cláusulas:


**PRIMERA.- OBJETO.-** Este compromiso se celebra con el fin de integrar, como en efecto se integra por medio del presente documento, un consorcio cuyo nombre será ----- entre ----- y ----- y ----- y ----- para efectos de presentar oferta para la **SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CB-PMINC-020-2022**, cuyo objeto es: *“ Prestación del servicio integral de fotocopiado en la modalidad de Outsourcing, que incluye el suministro de los equipos de fotocopiado, el recurso humano, los insumos, los mantenimientos preventivos y correctivos de las maquinas, a todas las Dependencias de la Contraloría de Bogotá D.C”*

**SEGUNDA.- DURACIÓN:** La duración del compromiso **CONSORCIAL** se extenderá desde la firma del presente compromiso, por todo el plazo de ejecución de la comunicación de aceptación de la oferta y un (1) año más.

**TERCERA.- PARTICIPACIÓN:** Los integrantes de este consorcio acuerdan establecer el porcentaje de participación en la siguiente forma:

NOMBRE	% DE PARTICIPACION

**CUARTA:** Por virtud de lo anterior nos comprometemos desde ahora, por medio del presente documento, tanto a presentar una oferta conjunta, como a celebrar y ejecutar la aceptación de la oferta respectiva en caso de selección, igualmente en forma conjunta y dentro de las condiciones exigidas por **LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C.**, Queda expresamente convenido que los consorciados respondemos solidariamente por el cumplimiento total de la oferta y de la ejecución de la misma; en consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de los citados eventos, afecta a todas las personas que lo conforman.


 <p> <b>CONTRALORÍA</b>          DE BOGOTÁ, D.C.  <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i> </p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

**QUINTA.- DESIGNACIÓN DEL REPRESENTANTE.-** Las partes integrantes del consorcio acuerdan nombrar como representante del consorcio a -----, identificado con cédula de ciudadanía No.-----, con facultades amplias y suficientes para presentar y firmar la oferta, y los demás documentos que resulten de la adjudicación.

**SEXTA.- DIRECCIÓN:** Para todos los efectos ante **LA CONTRALORIA DE BOGOTA D.C.**, se consignan a continuación las direcciones donde funcionan las oficinas de los consorciados, a saber: ----- . No obstante, lo anterior, se acepta desde ahora que **LA CONTRALORIA DE BOGOTA D.C.**, puede dirigirse al consorcio a la siguiente dirección: ----  
-----.

Para constancia se firma a los \_\_\_\_\_

FIRMAS  
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

## ANEXO No 2A

### B. FORMATO DOCUMENTO UNIÓN TEMPORAL

Entre, (persona jurídica) -----, domiciliados en -----, constituida mediante Escritura No. ----- otorgada en la Notaría --- de -----, representada en éste acto por -----, mayor de edad y vecino de -----, identificado con la cédula de ciudadanía No. ----- de -----, quien obra en su carácter de -----, con amplias atribuciones al efecto, por una parte, y (persona jurídica) -----, domiciliada en -----, constituida mediante Escritura No. ----- otorgada el --- de --- de --- en la Notaría ----de----- representada en este acto por -----, mayor de edad y vecino de -----, identificado con la cédula de ciudadanía No. ----- de -----, quien obra en su carácter de -----, con amplias atribuciones, hemos determinado celebrar un compromiso de unión temporal que se registrá por las siguientes cláusulas:


**PRIMERA.- OBJETO.-** Este compromiso se celebra con el fin de integrar, como en efecto se integra por medio del presente documento, una unión temporal cuyo nombre será ----- entre ----- y ----- y ----- y ----- para efectos de presentar una oferta conjunta para la **SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. CB-PMINC-020-2022**, cuyo objeto es: ““ *Prestación del servicio integral de fotocopiado en la modalidad de Outsourcing, que incluye el suministro de los equipos de fotocopiado, el recurso humano, los insumos, los mantenimientos preventivos y correctivos de las maquinas, a todas las Dependencias de la Contraloría de Bogotá D.C*”

**SEGUNDA.- DURACIÓN:** La duración de la unión temporal se extenderá desde la firma del presente compromiso, por todo el plazo de ejecución de la comunicación de aceptación de la oferta y un (1) año más.

**TERCERA.- PARTICIPACIÓN:** Los integrantes de esta **UNIÓN TEMPORAL** acuerdan establecer el porcentaje de participación en la siguiente forma:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSION DE LA PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE LA INVITACION	% DE PARTICIPACIÓN

**CUARTA:** Por virtud de lo anterior nos comprometemos desde ahora, por medio del presente documento, tanto a presentar una oferta conjunta, como a celebrar y ejecutar la aceptación

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA


de la oferta en caso de selección, igualmente en forma conjunta y dentro de las condiciones exigidas por **LA CONTRALORIA DE BOGOTA D.C.**. Queda expresamente convenido que los asociados respondemos de conformidad hasta el monto de cada uno de los aportes por el cumplimiento total de la oferta y de la ejecución de la misma; en consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de los citados eventos, afecta a todas las personas que lo conforman.

**QUINTA.- DESIGNACIÓN DEL REPRESENTANTE.** Las partes integrantes de la unión temporal acuerdan nombrar como representante de la unión temporal a -----, identificado con cédula de ciudadanía No. -----, con facultades amplias y suficientes para presentar y firmar la oferta, y los demás documentos que resulten de la adjudicación.

**SEXTA.- DIRECCIÓN:** Para todos los efectos ante **LA CONTRALORIA DE BOGOTA D.C.**, se consignan a continuación las direcciones donde funcionan las oficinas de los consorciados, a saber: ----- . No obstante lo anterior, se acepta desde ahora que **LA CONTRALORIA DE BOGOTA D.C.**, puede dirigirse a la unión temporal a la siguiente dirección: -----

Para constancia se firma a los \_\_\_\_\_

FIRMAS  
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN


 <p> <b>CONTRALORÍA</b>          DE BOGOTÁ, D.C.  <i>“Control fiscal de todos y para todos”</i> </p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	<b>AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA</b>
	<b>PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA</b>

**ANEXO No.3**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN MÍNIMA CUANTIA CB-PMINC-020-2022**

**OBJETO:** “Adquisición, desinstalación e instalación de avisos institucionales para la sede principal de la Contraloría de Bogotá, D.C.”

**DILIGENCIAR EL FORMATO EN EXCEL- ANEXO 3- DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**  
**ADJUNTO, PUBLICADO DENTRO DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO**



 <p> <b>CONTRALORÍA</b>          DE BOGOTÁ, D.C.  <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i> </p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

#### ANEXO No. 4

### DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES - PERSONA JURIDICA


Yo, \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, en mi condición de **Representante Legal** de (Razón social de la compañía) identificada con NIT \_\_\_\_\_, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_ certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos laborales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar), cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, y con Tarjeta Profesional No. \_\_\_\_\_ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de **Revisor Fiscal** de (Razón social de la compañía) identificada con NIT \_\_\_\_\_, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos laborales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar), cuando a ello hubiere lugar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta, dichos pagos corresponden a los montos contabilizados y cancelados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

**Nota 1:** Para certificar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24. Así mismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto por el artículo 10 de la ley 21 de 1982, reglamentado por el Decreto 1464 de 2005 y por el Decreto 1670 de 2007.

**Nota 2:** En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación.


**Nota 3:** En caso de no requerirse de revisor fiscal, este anexo deberá diligenciarse y suscribirse por el representante legal de la compañía, certificando el pago efectuado por dichos conceptos en los periodos antes mencionados.

 <p> <b>CONTRALORÍA</b>          DE BOGOTÁ, D.C.  <i>"Control fiscal de todos y para todos"</i> </p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

Dada en \_\_\_\_\_, a los (    ) \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA \_\_\_\_\_

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

**ANEXO No.4A**

**DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES - PERSONA NATURAL**

FECHA (EN LA QUE SE PRESENTA LA PROPUESTA)

Señores:

**CONTRALORÍA DISTRITAL DE BOGOTÁ D.C.**  
Bogotá D.C.

Respetados señores:

Certifico que \_\_\_\_\_ con C.C. o NIT No. \_\_\_\_\_, ha cumplido con el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre de esta Convocatoria.

Expedida a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2022


Nombre:

Firma: \_\_\_\_\_

(Proponente o el representante legal o revisor fiscal (cuando el proponente está obligado a tener revisor fiscal))

FIRMA DEL PROPONENTE

\_\_\_\_\_  
C.C.

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA	
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA	

## ANEXO 5

### AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

[El presente Formato lo diligenciará toda persona (proponente, socia o trabajador) que al momento de presentar su oferta contenga datos sensibles, para que la Entidad Estatal contratante garantice el tratamiento adecuado a estos datos]

Señores

**CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C.**


Ciudad

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 "Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales" y conforme al Decreto 1377 de 2013, modificado por el Decreto 1081 de 2015, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C. de lo siguiente:

1) La Contraloría de Bogotá D.C. actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usar mis datos personales para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el aviso de invitación pública, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, persona en proceso de reintegración o reincorporación, o persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas. (Diligenciar causal según corresponda):

FINALIDAD	AUTORIZA	
	SI	NO
Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.		

2) Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

 <p><b>CONTRALORÍA</b> DE BOGOTÁ, D.C. "Control fiscal de todos y para todos"</p>	<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
	AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA
	PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

3) Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo los criterios de desempate relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

**Derechos del titular:** Sus derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

- a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos, incompletos.
- c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer mediante los canales o medios dispuestos por LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C. para la atención al público, la línea de atención PBX 3358888 el correo electrónico [contratos@contraloriabogota.gov.co](mailto:contratos@contraloriabogota.gov.co) y las oficinas de atención al cliente cuya información puedo consultar en [WWW.CONTRALORIABOGOTA.GOV.CO](http://WWW.CONTRALORIABOGOTA.GOV.CO)

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C. para que trate mi información personal de acuerdo con las leyes y normativa vigente.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

**NOMBRE:** [Incluir nombre del titular de la autorización datos sensibles para la autorización de datos]

**FIRMA:**

**IDENTIFICACIÓN:**

**FECHA:**